

# Osnova pro výroční zprávu středních škol, konzervatoří, vyšších odborných škol a školských zařízení za školní rok 2020/2021

(veškeré údaje uvádějte podle stavu k 31. 8. 2021, případně  
po opravných zkouškách a doklasifikace, pokud není uvedeno jinak)

## I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2020

Taneční konzervatoř hlavního města Prahy, Křížovnická 81/7, 110 00 Praha

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon

Mgr. Jaroslav Slavický, [slavicky@tkpraha.cz](mailto:slavicky@tkpraha.cz), tel.:602339519, 222323592

Mgr. Danuše Kábrtová, [kabrtova@tkpraha.cz](mailto:kabrtova@tkpraha.cz), tel.: 723283819, 222351790

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa)

[www.tkpraha.cz](http://www.tkpraha.cz)

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita  
(podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

82-46-M,P/01 Tanec od školního roku 2012/2013

5. Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve  
školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uvedte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající, atd.)
Taneční konzervatoř hl m . Prahy	82-46-M,P/01	Tanec	230	

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2020/2021:

Od školního roku 2012/2013 probíhá podle ŠVP.

### Pojmy a jejich vysvětlení:

Právnická osoba = příspěvková organizace, která může sdružovat více typů nebo druhů škol a škol. zařízení. Dříve škola nebo školské zařízení  
Škola = druh, poddruh nebo typ školy, jejichž činnost vykonává právnická osoba, v souladu se zařazením ve šk. rejstříku. Dříve součást školy.  
Školské zařízení = školské zařízení podle § 7 zákona 561/2004 Sb., jehož činnost vykonává právnická osoba

- a) nové obory / programy
- b) zrušené obory / programy

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):

- a) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku: Křížovnická 81/7, Praha 1
- b) jiná: Na Rejdišti, Praha 1 (Pražská konzervatoř)

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Škola se potýká dlouhodobě s neřešenou otázkou prostorového vybavení. Z tohoto důvodu musí probíhat výuka také v budově Pražské konzervatoře v ulici Na Rejdišti, což velmi komplikuje organizaci výuky a posouvá náročnost studia na hranici únosnosti – neustálé přecházení studentů a pedagogů z jedné budovy do druhé, které nelze eliminovat, způsobuje, zvláště v zimních měsících, vyšší nemocnost a zvyšuje náročnost studia nad psychicko-hygienickou únosnost. Bez získání vyhovujících prostor pro odbornou praktickou výuku není možné opustit budovu Pražské konzervatoře a tím soustředit výuku do budovy v Křížovnické ul. Po dlouhých letech jednání a hledání řešení, které popisují v předcházejících zprávách, se podařilo na základě pozitivního přístupu vedení VŠUP, vstřícného jednání paní radní Ropkové a ředitelky odboru školství a mládeže Mgr. Lenky Němcové podepsat v roce 2018 memorandum o výstavbě sálu ve dvoře v Křížovnické ul.. Díky vedení MHMP, konkrétně radního pro školství PhDr. V. Šimrala, pokračovala, i přes coronavirovou pandemii, další jednání a přípravné práce pro realizaci projektu výstavby víceúčelového sálu ve dvoře v Křížovnické ul., v červu 2021 pak bylo oficiálně oznámeno vyhlášení výběrového řízení na projekt sálu a dodavatele a také provedení geologického průzkumu budoucího staveniště. Byla ukončena a zprovozněna vlastní kotelna, která z důvodu odvolání VŠUP na projektovou dokumentaci v oblasti akustických posudků, byla do vyřízení odvolání, pozastavena.

9. Školská rada - datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

Datum ustanovení:

Předseda: Daniela Kalvodová, tel.: 222320987, daniela.kalvodova@seznam.cz

Členové: Mgr. Albert Kubišta, Mgr. Zdeněk Prokeš, Ing. Monika Kurucová, MgA. Tereza Adams, Lucie Matějová

## II. Pracovníci právnické osoby

### 1. Pedagogičtí pracovníci

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

#### a) počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
TKHMP	3	3	61	41,69	/	/	64	44,69

#### b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
TKHMP	kvalifikovaných	63	0,985
	nekvalifikovaných	1	0,015

#### c) věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2020	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let
64	0	1	3	16	18	26

#### d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy		Klavírní hra – korepetice odborných předmětů	2	IKLA AGENCY
doplňkové pedagogické studium				
školský management				
rozšiřování a probace				
jiné (uvést jaké)		Maturitní komisař, školení zadavatelů MZ	2	CERMAT

e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	4
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	0
	rodilý mluvčí	0

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a) počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
11	8,8250

b) další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy				
jiné (uvést jaké)		školení	2	Nakladatelství FORUM

### III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ, konzervatoře, VOŠ a ZUŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

#### 1. Počty tříd / studijních skupin a počty žáků / studentů

##### a) denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů
TKHMP	8/14	142

##### Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

(údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:2
- přestoupili na jinou školu:8
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

##### b) vzdělávání při zaměstnání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů

##### Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

(údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:
- přestoupili na jinou školu:
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

#### 2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

##### a) denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
TKHMP	17,75/10,14	2,25

##### b) vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele

### 3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Píseňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
		počet žáků/studentů celkem	3	0	0	0	1	3	3	1	1	1	19	1	0
z toho nově přijatí	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	<b>3</b>	

### 4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

#### a) denní vzdělávání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	4
	opakovalo ročník	0
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		124
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		Nelze specifikovat
z toho neomluvených		

#### b) vzdělávání při zaměstnání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	
	opakovalo ročník	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		
z toho neomluvených		

## 5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

škola		ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

škola		MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku	16	
	z toho konali zkoušku opakovaně	2	
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu	0	
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	3	
	prospěl	11	
	neprospěl	3	

škola		ABSOLUTORIA	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků/studentů, kteří konali zkoušku	8	
	z toho konali zkoušku opakovaně	0	
	počet žáků/studentů závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu	7	
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	7	
	prospěl	1	
	neprospěl	0	

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2021/2022

a) SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte; skupina oborů je např. 63 Ekonomika a administrativa)

skupina oborů vzdělání, kód, název			
<b>Přijímací řízení</b> (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	38	
	počet kol přijímacího řízení celkem	2	
	<b>počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru</b>	<b>17</b>	
	z toho v 1. kole	15	
	z toho ve 2. kole	2	
	z toho v dalších kolech		
	z toho na odvolání	0	
	počet nepřijatých celkem	21	
	<b>počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)</b>		
	obor: X		
obor: X			
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022			

b) Gymnázia

		délka vzdělávání	4 roky	6 let	8 let	
<b>přijímací řízení</b> (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem					
	počet kol přijímacího řízení celkem					
	<b>počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru</b>					
	z toho v 1. kole					
	z toho ve 2. kole					
	z toho v dalších kolech					
	z toho na odvolání					
	počet nepřijatých celkem					
	<b>počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)</b>					
	obor: X					
obor: X						
počet přijatých ke studiu při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022						



## 7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

Slovensko 4, Bělorusko 1, Moldavsko, 1, Francie 1, Japonsko 3, Ukrajina 2, Ruská federace 1, Španělsko 1

Ve škole nejsou problémy se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin do výuky.

## 8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Speciální třídy, integrace, personální a materiální zabezpečení, zkušenosti s integrací, pozitiva a negativa začleňování žáků. Samostatně uvést zkušenosti se začleňováním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do výuky.

Není realizováno, nemáme integrované ani žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

## 9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Jsou ve škole nadaní žáci nebo studenti, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem? Jakými formami je zabezpečeno vzdělávání nadaných žáků a studentů.

Škola je zaměřena na práci s nadaným žáky, a tak je také koncipována výuka, která probíhá jak formou skupinového, tak individuálního vyučování. To umožňuje individuální rozvoj uměleckých předpokladů dle nadání žáků. V rámci mimoškolní umělecké činnosti jsou žáci pověřováni uměleckými úkoly odpovídajícím jejich technickým i interpretačním předpokladům. Výjimečně nadaní žáci jsou připravováni k účasti na mezinárodní baletní soutěže, spolupracují s ND a dalšími uměleckými organizacemi, reprezentují školu na mezinárodních festivalech, koncertech a přehlídkách.

## 10. Ověřování výsledků vzdělávání

Např. Maturita na nečisto, SCIO ... nebylo realizováno

## 11. Školní vzdělávací programy

Ověřování, stav přípravy školních vzdělávacích programů, zhodnocení situace.

Výuka probíhá podle ŠVP zahájena v 1. ročníku šk. roku 2012/13

## 12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Kolika jazykům se žáci učí, cizí jazyky podle četnosti výuky, jak školy motivují žáky k výuce cizích jazyků apod.

Žáci se učí dvěma jazykům: anglickému, jako druhý jazyk je zavedena francouzština, která je zároveň jazykem odborným (francouzské baletní názvosloví). Motivací pro výuku jsou četné zahraniční kontakty s obdobnými školami, a i účast studentů na mezinárodních festivalech a vystoupeních.

### 13. Vzdělávací programy VOŠ

Stav a výsledky akreditací vzdělávacích programů VOŠ.

## IV. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže)

### 1. Jazyková škola

#### a) Počty kurzů a posluchačů (uvádějte údaje ze zahajovacího výkazu)

Vyučovaný jazyk	Základní kurzy		Střední kurzy		Vyšší kurzy		Dálkové vzdělávání		Jiné kurzy	
	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů
<b>Celkem</b>										

#### b) Výsledek státních jazykových zkoušek

	Počet celkem	z toho vlastní posluchači	% úspěšnost z celkově přihlášených
Posluchači, kteří složili státní jazykovou zkoušku			
v tom základní			
v tom všeobecnou			
v tom speciální			

#### c) Mezinárodně uznávané zkoušky (Druhy zkoušek, výsledky přihlášených, zkušenosti školy)

#### d) Další údaje o posluchačích a vzdělávání

### 2. Domovy mládeže (samostatné i při školách)

#### a) Vybavení domova mládeže (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

		počet
Počet ložnic celkem		
v tom	1 až 3 lůžkových	
	4 až 6 lůžkových	
	7 až 10 lůžkových	
	11 a více lůžkových	
Společenské místnosti a klubovny		

b) Počty ubytovaných žáků podle typu školy (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

typ školy	počet ubytovaných	z toho ze škol zřizovaných HMP
základní (vč. speciálních)		
gymnázium		
SOŠ		
konzervatoř		
SOU, OU a U		
speciální a praktické SŠ		
VOŠ		
jiné (specifikujte)		
<b>celkem</b>		

c) Naplněnost domovů mládeže

počet ubytovaných ve škol. roce 2020/2021	kapacita	naplněnost v %

d) Žádosti o ubytování v domově mládeže

- počet žádostí celkem
- z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno
- nejčastější důvody nevyhovění žádosti

e) Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku (důvody, počty)

f) Další údaje o ubytovaných

g) Využití Domovů mládeže v době školních prázdnin

## V. Aktivity právnické osoby

### - Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

#### 1. Výchovné a kariérové poradenství

Uvést, zdali na škole působí školní psycholog nebo pouze výchovný poradce, jaká je spolupráce s PPP a jaké výchovné problémy byly na škole nejčastěji řešeny. Jak na škole funguje kariérové poradenství.

Škola spolupracuje s Mgr. L. Jarkovskou, PPP Francouzská 56, Praha 2. Průběžně probíhala psychologická vyšetření žáků, kteří vykazovali SPU. Spolupráce je na velmi dobré úrovni. Ve funkci výchovného poradce působí Mgr. Olga Všelichová. Vážnější výchovné problémy se ve škole nevyskytly. Kariérové poradenství se vzhledem k jasné profilaci školy omezuje na konzultace pro žáky, kteří volí jinou SŠ.

#### 2. Prevence rizikového chování

Ve výuce VVP probíhala průběžně v ROV, OBV, OBN.

#### 3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Průběžně probíhala ve všech předmětech VVP, s důrazem na PŘI, OBV, OBN.

#### 4. Multikulturní výchova

Průběžně probíhala ve všech předmětech VVP, s důrazem na PŘI, OBV, OBN.

#### 5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Průběžně probíhala ve všech předmětech VVP, s důrazem na PŘI, OBV, OBN.

#### 6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Místo pobytu a počet žáků na škole v přírodě. Zaměření kurzu, zájezdu, místo, počet účastníků.

Nebylo realizováno

#### 7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou - uvést počet a zaměření a počty žáků.

Studium je časově i fyzicky velmi náročné (39-40 vyučovacích hodin týdně). Z toho důvodu škola neorganizuje podobné mimoškolní aktivity, kromě výtvarného kroužku. Vzhledem k přípravě k profesionální umělecké činnosti je školou organizována intenzivní mimoškolní umělecká činnosti, která napomáhá profesní přípravě žáků.

## 8. Soutěže

Úspěšnost v soutěžích, olympiádách, na festivalech apod. (umístění do 3. místa na celostátní a mezinárodní úrovni)

Z důvodu pandemie covid-19 nebylo realizováno.

## 9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

Škola spolupracuje s obdobnými vzdělávacími institucemi v Evropě- Státní baletní škola Bytom, Tanečné konzervatorium Evy Jaczovej Bratislava, Taneční konzervatoř v Barceloně, Královská konzervatoř Haagu, Státní baletní škola ve Varšavě – výměnné zájezdy studentů a pedagogů, účast na společných koncertech a vystoupeních např. Taneční mláďi v Praze 2021, Gdaňsk, Štětín, Lodž, Giessen. Z důvodu covid 19 byla celá řada plánovaných akcí zrušena.

## 10. Spolupráce právnické osoby s partnery

Zaměstnavatelé, asociace, profesní organizace, ÚP, aj.

Národní divadlo v Praze, Jihočeské divadlo (balet)

## 11. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení).

typ vzdělávání	zaměření	počet účastníků	určeno pro dospělé / žáky	akreditace MŠMT ano / ne
odborný kurz				
pomaturitní specializační kurz				
rekvalifikace				
jiné (uvést jaké)				

## 12. Další aktivity, prezentace

V rámci mimoškolní umělecké činnosti pořádá škola celou řadu představení pro širokou veřejnost v Praze, v regionálních divadlech a v zahraničí, Japonsko, Čína, Kolumbie, Německo, Francie. Z důvodu pandemie covid-19 nebylo realizováno.

## 13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

V době školních prázdnin bývá budova využívána k letním aktivitám souvisejících s činností školy. Pronájmy sálů pro semináře a letní školy tance. Ve sledovaném školním roce, výrazně poznamenaném covid-19, jsme uskutečnili pro studenty školy workshopy praktických tanečních předmětů. V době školních prázdnin byly provedeny nezbytné opravy a údržba objektu, bylo

dokompletováno nové LED osvětlení v učebnách a společných prostorách, rekonstrukce sociálního zařízení a sprch v šatnách chlapců.

## VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

### 1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Druh inspekce, termín, výsledné hodnocení.

Šetření ČŠI ve školním roce 2019/20 neproběhlo

### 2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín, výsledné hodnocení

Veřejnosprávní finanční kontrola MHMP 2020

Nedostatky zjištěné při kontrole budou předmětem následné kontroly v roce 2021 od 22.11.-17.12.2021

## VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020

Viz příloha

## VIII. Další informace

V případě potřeby uveďte další informace, které považujete za důležité.

## IX. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol.

Pandemie covid-19 velmi podstatně narušila plnění úkolů výchovně vzdělávacího procesu především v oblasti praktické odborné přípravy. On line výuka v tanečních předmětech je zcela nedostatečná a nemůže v žádném případě nahradit prezenční formu výuky. Z důvodů nařízení epidemických opatření MŠMT a MZ byla výuka několikrát upravována tak, aby bylo možné dodržet předepsaná opatření. Teprve nyní, po zavedení výuky v plném rozsahu, se ukazují problémy a nedostatky, s kterými se musejí studenti i pedagogové vyrovnávat. Jakákoliv další opatření, omezující praktickou odbornou výuku, by zásadním způsobem ohrozila profesní přípravu studentů a tím měla za následek ztížené uplatnění v profesionální taneční praxi.



## Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

---

**Výroční zprávu zašlete** na odbor školství a mládeže MHMP, oddělení regionálního školství, **nejpozději do 30. října 2021.**

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

---

### **§ 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".