

## Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl. m. Prahy

### Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízenými hl. m. Prahou na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti. V této souvislosti je možné čerpat příspěvek zřizovatele na realizaci pěti opatření, které je možné realizovat přímo příspěvkovou organizací.

Příspěvková organizace (na základě rozhodnutí ředitele) umožní žadatelům zapsaným do příspěvkové organizace ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým dětem/žákům/účastníkům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity. Pátým opatřením pro základní školy je možnost získání příspěvku až na 0,7 úvazku tzv. sociálního pedagoga.

Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude poukázán do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace pod příslušným účelovým znakem UZ 138. O přiznání příspěvku zřizovatele rozhoduje v konečné fázi Rada hl. m. Prahy.

Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl. m. Prahy (dále jen „Metodika“) byla schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2386 ze dne 5. 9. 2022. Metodika byla upravena ve smyslu usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2230 ze dne 21. 10. 2024.

### **I. Základní metodika:**

- 1) Příspěvková organizace – škola/školské zařízení (mateřská škola, základní škola, střední škola, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola a samostatná školní jídelna) bude moci požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření uvedená v čl. II. této Metodiky v případě, že bude mít shromážděné údaje o počtu dětí/žáků/účastníků, kteří mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedena v usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „usnesení ZHMP“). Přičemž žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) splňuje alespoň jednu z vyjmenovaných podmínek a tuto skutečnost žadatel – resp. jeho zákonný zástupce – příslušným čestným prohlášením, které je uvedeno na zvláštním formuláři k tomu určeném.
- 2) Minimální požadavky oprávněného žadatele směrem k příspěvkové organizaci dané usnesením ZHMP:
  - Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalý pobyt v hl. m. Praze.
  - Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:
    - příspěvek či doplatek na bydlení;
    - okamžitou dávku v hmotné nouzi;
    - přídavek na dítě;
    - dávky péčovské péče;
    - čelí exekuci/insolvenci;
    - po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.

- 3) Ředitel školy/školského zařízení může rozhodnout o prominutí úplat/y ve školním roce 2024/2025 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti s čestným prohlášením (dále jen „žádost“).
- 4) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno v přiměřené lhůtě vyrozumí žadatele. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitel školy/školského zařízení uvede od jaké doby je konkrétní úplata prominuta.
- 5) Ředitel školy/školského zařízení si může vnitřním předpisem určit, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů o prominutí úplaty některého z opatření č. 1 až č. 3, které jsou definovány čl. II. této Metodiky.

## **II. Přehled základních opatření, na které lze žádat příspěvek:**

### **OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

### **OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (školkovně) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školkovně/školně za kalendářní měsíc nebo za příslušné období (v případě školného u základních uměleckých škol).

### **OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

## **III. Zvláštní opatření, na které lze žádat příspěvek:**

### **OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY**

Podpora je určena na dítě/žáka MŠ/ZŠ/SŠ do tzv. fondu solidarity zřízeného příspěvkovou organizací v rámci svých interních směrnic (dále jen „Fond“). Rozdělování a výše poskytovaných prostředků žadateli z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při mimoškolních aktivitách organizovaných školou/školským zařízením (např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.), umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkové) či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků. Maximální limit na žadatele při čerpání z tohoto fondu je 10 tis. Kč za celý školní rok 2024/2025. Příspěvek z Fondu může pokrývat pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude žadatelem podána předepsaná žádost a je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace, jak bude o příspěvku rozhodováno. Nárok na příspěvek se neřídí podmínkami uvedenými v článku I. této Metodiky. Podmínkou čerpání podpory je trvalý pobyt žadatele na území hl. m. Prahy.

**OPATŘENÍ Č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG**

Příspěvek na sociálního pedagoga pro veřejné základní školy ve výši 0,7 úvazku na jednu školu. Jedná se o rozšíření poradenského pracoviště školy o pracovníka, který má na starosti péči o žáky, kterým hrozí školní neúspěšnost z důvodu jejich sociální situace a rodinného zázemí. Sociální pedagog může výrazně pomoci předejít negativním dopadům sociální situace rodiny na vzdělávání, školní úspěšnost, pravidelnou školní docházku, třídní a školní klima. Zajišťuje či mediuje komunikaci s rodinou, pomáhá řešit výchovné otázky v rámci vzdělávacího procesu, pomáhá zapojit žáka do školních aktivit a do širší komunity. Sociální pedagog je členem širšího poradenského týmu. Sociální pedagog se může díky své pozici významně podílet na rozdělování prostředků z Fondu solidarity – nejen při schvalování, ale již při navrhování čerpání. Zřízení pozice sociálního pedagoga bude v kompetenci příslušné školy podle aktuální potřeby.

**IV. Předkládání žádosti o příspěvek zřizovatele:**

Žádat lze průběžně v kalendářním (rozpočtovém roce). Příspěvky, které PO obdrží v kalendářním roce, jsou určené pouze pro tento rok – nevyčerpané se vracejí zpět do rozpočtu HMP, případně lze požádat o ponechání do dalšího roku. Vyúčtování/přehledová zpráva se provede vždy na konci školního roku.

1. Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři, viz. příloha č. 1 k této Metodice.
2. Požadavek o příspěvek příspěvkové organizaci musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků či žáků samotných nebo z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a musí odpovídat standardní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.
3. Formulář žádosti se předkládá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky – 48ia97h).
4. Formulář žádosti musí být vyplněn přesně a úplně.
5. Žádosti je možné předkládat průběžně.
6. Žádost může předložit pouze příspěvková organizace, která je zřízena hl. m. Prahou a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
7. Žádost se musí vztahovat k opatřením dle této Metodiky.
8. Odbor SML MHMP provede obsahové hodnocení žádosti.
9. Důvody k vyřazení žádosti:
  - a. pozdní podání žádosti;
  - b. žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
  - c. příspěvková organizace není oprávněna žádat o příspěvek podle podmínek Metodiky.
10. Schválený příspěvek bude poukazován příspěvkovým organizacím průběžně na základě usnesení Rady HMP.
11. Nevyčerpaný příspěvek bude vrácen v rámci finančního vypořádání příspěvkové organizace za aktuální rok, případně bude možné požádat o ponechání do dalšího roku.